

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania, użytkowania oraz zarządzania systemem monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring prowadzony jest przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Pucku (dalej: „Administrator”).
3. Monitoring obejmuje:
 - w Pucku: wiaty śmietnikowe oraz teren bezpośrednio przyległy, plac zabaw,
 - w Helu: wiatę śmietnikową, teren wokół niej oraz miejsca postojowe przy ul. Leśnej 12.
4. Monitoring nie obejmuje miejsc naruszających prywatność mieszkańców (np. wnętrza lokali, okna mieszkań).

§2.

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o mieszkańcu, należy przez to rozumieć właściciela (współwłaściciela) lokalu stanowiącego odrębną własność, członka Spółdzielni posiadającego lokatorskie prawo do lokalu, członka Spółdzielni posiadającego (współposiadającego) własnościowe prawo do lokalu, osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego a także osoby bliskie, o których mowa w art. 2 ust. 5 um oraz osoby faktycznie korzystające z lokalu.

§3.

1. Monitoring stosowany jest w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie nieruchomości,
 - b) ochrony mienia,
 - c) utrzymania porządku i czystości,
 - d) przeciwdziałania nielegalnemu składowaniu odpadów,
 - e) identyfikacji sprawców wykroczeń oraz naruszeń regulaminów porządkowych.
2. Monitoring może być wykorzystywany do:
 - a) identyfikacji osób wyrzucających odpady w sposób niezgodny z przepisami,
 - b) identyfikacji osób podrzucających odpady, które powstały poza nieruchomościami należącymi do zasobów Spółdzielni, oraz Wspólnot Mieszkaniowych, z którymi Spółdzielnia ma podpisane umowy na wywóz odpadów,
 - c) przekazywania materiału dowodowego właściwym organom (np. Straży Miejskiej, Policji).

§4.

1. Monitoring prowadzony jest zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - b) Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - c) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) Kodeksem wykroczeń, w szczególności art. 145 (zaśmiecanie miejsca publicznego).
2. Podstawą przetwarzania danych jest:
 - a) prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

§5.

1. System monitoringu obejmuje obraz (bez rejestracji dźwięku).
2. Kamery rejestrują:
 - a) wejścia do wiat śmietnikowych, przy czym kamery te są zainstalowane również **wewnątrz wiat śmietnikowych** i obejmują swoim zasięgiem strefę wejścia oraz przestrzeń bezpośrednio przy pojemnikach na odpady,

- b) przestrzeń wokół wiat,
 - c) miejsca postojowe przy ul Leśnej 12 w Helu,
 - d) plac zabaw (w Pucku).
3. Monitoring działa całodobowo.

§6.

1. Nagrania przechowywane są przez okres **14 dni** od daty rejestracji.
2. Po upływie tego okresu dane są automatycznie nadpisywane.
3. W przypadku zabezpieczenia nagrania jako dowodu, okres przechowywania może zostać wydłużony do czasu zakończenia postępowania pod warunkiem zgłoszenia Administratorowi zaistnienia takiej potrzeby w ciągu 7 dni od daty zdarzenia.

§7.

1. Nagrania mogą być udostępniane:
 - a) organom publicznym (Policja, Straż Miejska, Sądy, prokuratura oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - b) osobom, których dane dotyczą – w zakresie zgodnym z przepisami.
2. Mieszkaniec może złożyć wniosek o udostępnienie nagrania (Załącznik nr 1):
 - a) w terminie do 7 dni od zdarzenia,
 - b) wskazując dokładnie:
 - ✓ datę,
 - ✓ godzinę,
 - ✓ miejsce (kamerę),
 - ✓ opis zdarzenia.
3. Administrator udostępnia materiał w terminie **do 7 dni** od złożenia prawidłowego wniosku.
4. Administrator może odmówić udostępnienia nagrania, jeżeli:
 - a) naruszałoby to prawa innych osób,
 - b) brak jest możliwości identyfikacji zdarzenia,
 - c) wniosek jest nieprecyzyjny.

§8.

1. Administrator zobowiązany jest do:
 - a) odpowiedniego zabezpieczenia danych,
 - b) ograniczenia dostępu do nagrań wyłącznie do upoważnionych osób,
 - c) prowadzenia ewidencji udostępnień nagrań,
 - d) oznakowania terenu objętego monitoringiem.
2. Administrator zapewnia, że monitoring:
 - a) nie narusza nadmiernie prywatności,
 - b) jest proporcjonalny do celów.

§9.

1. Osoby objęte monitoringiem mają prawo do:
 - a) informacji o przetwarzaniu danych,
 - b) dostępu do danych (w ograniczonym zakresie),
 - c) żądania usunięcia danych – jeśli brak podstaw prawnych do ich przetwarzania,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa UODO.
2. Realizacja praw nie może naruszać praw innych osób ani utrudniać postępowań.

§10.

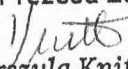
1. Nagrania mogą stanowić podstawę do:
 - a) zgłoszenia przestępstw oraz wykroczeń na Policję (np. aktów wandalizmu, kradzieży, włamania, uszkodzenia mienia, bójek, znęcania się),
 - b) zgłoszenia wykroczeń do Straży Miejskiej (np. zaśmiecanie – art. 145 Kodeksu wykroczeń, wykroczenia porządkowe),

- c) dochodzenia roszczeń cywilnych (np. odszkodowanie za zniszczony samochód, naprawienie szkody),
- 2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 dotyczą:
 - a) mieszkańców,
 - b) osób trzecich (np. podzucających odpady).

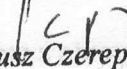
§11.

- 1. Regulamin wraz z klauzulą informacyjną wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
- 2. Regulamin udostępniany jest mieszkańcom:
 - na stronie internetowej,
 - w biurze Spółdzielni.
- 3. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i klauzulą informacyjną.

Z-ca Prezesa Zarządu


Urszula Knitter

Z-ca Prezesa Zarządu


Janusz Czerepuk

PREZES ZARZĄDU


Jacek Wilandt

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Telefon / e-mail:

2. Wniosek dotyczy udostępnienia nagrania z monitoringu wizyjnego:

- Lokalizacja zdarzenia (np. wiata śmietnikowa, parking):
- Data zdarzenia:
- Przybliżona godzina zdarzenia:
- Kamera – miejsce usytuowania:
- Opis zdarzenia (proszę opisać możliwie dokładnie):
.....
.....

3. Cel uzyskania nagrania:

(np. zgłoszenie do Straży Miejskiej, Policji, sprawa prywatna, szkoda itp.)
.....
.....

4. Forma udostępnienia nagrania:

- wgląd na miejscu
- kopia nagrania (jeżeli możliwe zgodnie z przepisami)

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z Regulaminem monitoringu,
- podane dane są zgodne z prawdą,
- jestem świadomy(-a), że udostępnienie nagrania może zostać ograniczone ze względu na prawa innych osób oraz obowiązujące przepisy prawa,
- nagranie wykorzystam wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Informacje dodatkowe:

Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia nagrania w przypadku:

- braku możliwości identyfikacji zdarzenia,
- naruszenia praw lub wolności osób trzecich,
- nieprecyzyjnego wskazania danych umożliwiających odnalezienie nagrania,
- z powodów technicznych (np. uszkodzona kamera).

Termin rozpatrzenia wniosku: do 7 dni od dnia złożenia.

Miejscowość i data:

Podpis wnioskodawcy:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa** z siedzibą w Pucku, ul. Majkowskiego 2, tel. (58) 774 34 10, e-mail: biuro@smpuck.pl.

2. Cel stosowania monitoringu

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców oraz innych osób przebywających na terenie nieruchomości,
- ochrony mienia,
- utrzymania porządku i czystości,
- przeciwdziałania aktom wandalizmu, kradzieżom oraz podrzucaniu odpadów,
- ustalania okoliczności zdarzeń oraz identyfikacji sprawców naruszeń prawa i regulaminów obowiązujących na terenie nieruchomości.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Zakres monitoringu

Monitoring obejmuje:

- wiaty śmietnikowe oraz teren bezpośrednio przyległy,
- miejsca postojowe przy ul. Leśnej 12 w Helu,
- plac zabaw,
- inne części wspólne nieruchomości objęte monitoringiem.

Monitoring nie obejmuje wnętrz lokali mieszkalnych ani miejsc naruszających prywatność mieszkańców.

System monitoringu rejestruje wyłącznie obraz, bez dźwięku.

5. Okres przechowywania danych

Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres do 14 dni od dnia nagrania, a następnie są automatycznie nadpisywane, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa – wówczas okres przechowywania może ulec wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Odbiorcy danych

Nagrania mogą być udostępniane:

- podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, sądom, prokuraturze,
- podmiotom świadczącym usługi techniczne lub informatyczne na rzecz Administratora – wyłącznie na podstawie stosownych umów i w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie objętej monitoringiem przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja powyższych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z praw i wolności innych osób lub z obowiązujących przepisów prawa.

8. Informacja o obowiązku podania danych

Przebywanie na terenie objętym monitoringiem wiąże się z możliwością utrwalenia wizerunku przez system monitoringu wizyjnego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pisemnie na adres siedziby Spółdzielni lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@smpuck.pl